

	Nombre del Documento: Constancia de Terminación y Liberación del Servicio Social		Fecha de aprobación: 17 de febrero 2023
	Sistema de Gestión de la Calidad: ISO 9001:2015		Revisión: 0
			Página 1 de 2

DEPARTAMENTO: (1)
No. DE OFICIO: (2)

ASUNTO: Constancia.

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. (3)** _____, con número de control **(4)** _____ de la carrera de **(5)** _____ realizó su **Servicio Social** en **(6)** _____, desarrollando las siguientes actividades: **(7)** _____, cubriendo un total de **500** horas, durante el período comprendido del **(8)** _____ al **(9)** _____ con un nivel de desempeño: _____ **(10)**.

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la **Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional** relativo al ejercicio de las **Profesiones y los Reglamentos** que rigen la normativa emitida por el **Tecnológico Nacional de México**.

Se extiende la presente para los fines legales que al (la) interesado (a) convengan, en la ciudad de **(11)** _____, a los **(12)** días del mes de **(13)** _____ del año **(14)** _____.

Atentamente

(15)
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

(16)
DIRECCIÓN

C.c.p. Servicios Escolares.-Expediente del (la) estudiante.
 Archivo.

	Nombre del Documento:		Fecha de aprobación:
	Constancia de Terminación y Liberación del		17 de febrero 2023
	Servicio Social		Revisión: 0
	Sistema de Gestión de la Calidad:		Página 2 de 2
	ISO 9001:2015		

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	NOMBRE
1	Anotar el nombre del departamento responsable.
2	Anotar el número de oficio. Ejemplo: GT-001/2005.
3	Anotar el nombre del prestatante de Servicio Social.
4	Anotar el número de control del prestatante.
5	Anotar el nombre de la carrera que se encuentra cursando.
6	Nombre de la dependencia u organismo donde realizó su Servicio Social.
7	Anotar brevemente las actividades que desarrolló el prestatante.
8	Anotar fecha de inicio.
9	Anotar fecha de terminación.
10	Anotar el nivel de desempeño que se obtuvo en el Desarrollo del Servicio Social.
11	Anotar el nombre de la Ciudad, Estado.
12	Fecha del día.
13	Anotar mes.
14	Anotar el año.
15	Anotar el nombre del titular del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.
16	Anotar el nombre del Director (a) del Plantel.

NOTA: Elaborar en hoja membretada.